



# CARTA dei SERVIZI

*Sede di Borgaretto*

*Sede di Beinasco*

*Sede di Fornaci*

*Sede di Borgo Melano*

# **Sede di Borgarett**

aggiornata al 2 gennaio 2026

# Dove siamo

Via Orbassano 2 – 4 - 6

Frazione Borgaretto 10092  
Beinasco Torino

<https://goo.gl/maps/T4oAnxi1p9R2>



# ORARIO



07:00 – 09:00

*prelievi campioni biologici*

09:00 – 12:30

*front office segretariale*

12:30 – 15:00

*back office segretariale e infermieristico*

*ambulatori indifferibilità*

15:00 – 18:00

*front office segretariale*

18:00 – 19:00

*back office segretariale*

09:00 – 20:00

*ambulatori medici su prenotazione*

15:00 – 19:00

*ambulatori infermieristici su prenotazione*

08:00 – 20:00

*sabato, domenica, festivi e prefestivi presenza medico  
di Continuità Assistenziale*

# GIORNATE PREFESTIVE

Nelle giornate prefestive , secondo disposizioni nazionali e regionali, la Casa della Salute garantisce la presenza della Continuità Assistenziale dalle 08:00 alle 20:00

L' Azienda Sanitaria Locale, dispone per il nostro Distretto, che il lunedì successivo alla terza del domenica del mese di luglio, sia da considerare giornata festiva del Santo Patrono.

*La Casa della Salute in queste giornate garantisce solo il servizio di  
Continuità Assistenziale ( numero telefonico 116 117)*

# CONTATTI



011 3581118 (5 linee) sede di Borgaretto



prenotazioni on line, invio documenti e comunicazioni

[urp@medicinadigruppo.it](mailto:urp@medicinadigruppo.it)

*per segnalazioni e suggerimenti*

# **ATTIVITA' SVOLTE**

- Attività amministrativa
- Attività infermieristica
- Attività di Medicina Generale
- Attività medica di Continuità Assistenziale
- Attività di Pediatria
- Attività specialistica convenzionata

# ATTIVITA' AMMINISTRATIVA



# ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- 264 ore settimanali;
- sono in forza 7 ASMF (Assistenti Studio Medico di Famiglia);
- è attiva la figura di 1 Referente di ASMF;
- si svolge in presenza di pubblico (Front Office);
- si svolge senza presenza di pubblico (Back Office);
- pratiche amministrative ASL.

# **FRONT OFFICE amministrativo**

- Accoglienza pubblico;
- consegna referti clinici;
- gestione pratiche amministrative;
- prenotazioni visite e esami;
- informazione e promozione dei servizi attivi;
- ricezione delle telefonate.

# **BACK OFFICE amministrativo**

- Ricezione telefonate;
- gestione comunicazioni piattaforma Doctolib;
- gestione pratiche amministrative;
- gestione ricettazione autorizzate dal medico;
- gestione dei referti esami e ticket sanitario;
- riunioni e verifica delle attività con il Referente AFT.

# PRATICHE AMMINISTRATIVE ASL

- Rilascio esenzioni ticket per patologie e per reddito;
- pratiche per la prescrizioni di protesi ed ausili;
- CUP regionale;
- rilascio di credenziali per accedere alla piattaforma informatica “ La mia salute”;
- prenotazione visite e esami;
- prenotazione prelievi a domicilio;
- PUA (Punto Unico di Accesso).

# ATTIVITA' INFERMIERISTICA



# **ATTIVITA' INFERMIERISTICA**

- 78 ore settimanali;
- sono in forza 3 infermieri laureati in Infermieristica;
- attività di Tutor universitario in infermieristica;
- si svolge in presenza di pubblico (Front Office);
- si svolge senza presenza di pubblico (Back Office).

# FRONT OFFICE      infermieristico

- Ambulatorio infermieristico;
- ambulatorio prelievi e campioni biologici;
- ambulatorio orientati per patologia (ipertensione arteriosa, *diabete*, *BPCO*, *vaccinazioni*);
- informazione e promozione dei servizi attivi;
- ricezione delle telefonate (triage infermieristico).

# **BACK OFFICE infermieristico**

- Gestione registro farmaci;
- gestione magazzino materiale medicazione e prelievo;
- gestione rifiuti sanitari;
- gestione dei referti esami e ticket sanitario;
- riunioni e verifica delle attività con il Referente AFT.

# ATTIVITA' MEDICINA GENERALE



# **ATTIVITA' MEDICINA GENERALE**

- Mediamente vengono svolte 200 ore settimanali a Borgaretto;
- sono in forza 6 medici strutturali;
- attività di Tutor universitario;
- ambulatorio medico ordinario;
- ambulatorio medico “Indifferibilità”.

# ATTIVITA' MEDICINA GENERALE

- Visite ordinarie su appuntamento;
- visite straordinarie in ambulatorio indifferibilità;
- visite domiciliari programmate (ADI, ADP);
- visite domiciliari non programmate;
- medicina d'iniziativa (TAO, *diabete, BPCO, Vaccinazioni*);
- interventi di prevenzione e promozione alla salute;
- collaborazione con la Continuità Assistenziale;
- medici di struttura presso RSA locali;
- collaborazione con medici specialisti convenzionati.

# Referente AFT



# Referente AFT

Viene eletto dai medici della AFT gruppo, con nomina ratificata dall'ASL TO3

Assume responsabilità clinica:

- coordina le attività cliniche del gruppo;
- si rapporta con i Dirigenti delle altre strutture;
- promuove, con il Direttore di Distretto, strategie di appropriatezza prescrittiva;
- promuove i progetti distrettuali e aziendali.

# Referente AFT

Assume responsabilità amministrativa:

- analizza i bisogni di concerto con tutti gli operatori;
- monitora gli obiettivi;
- coinvolge il gruppo sui risultati degli obiettivi;
- gestione del personale amministrativo;
- gestione del personale infermieristico;
- gestione dei rapporti con l'ASLTO3;
- gestione dei rapporti con il Comune di Beinasco.

# **Continuità Assistenziale**

## **(ex Guardia Medica)**

- E' presente un medico dalle 08:00 alle 20:00 presso la sede AFT di Borgaretto ingresso «D» via Orbassano 4 a Borgaretto, nei giorni prefestivi, festivi, sabato e domenica;
- la Continuità Assistenziale svolge esclusivamente prestazioni urgenti e non differibili ai giorni di presenza dei medici titolari;
- le prestazioni sono rivolte a tutta la popolazione dei medici della AFT (Beinasco e Borgaretto);
- non è consentito l'accesso diretto, ma solo dopo comunicazione telefonica con il medico di Continuità Assistenziale;
- il numero telefonico è 116 117

# ICT

*(Information and Communication Technology)*



# **ICT**

*(Information and Comunication Technology)*

- . Sistema informatico con server dedicato e 31 Personal Computer, 20 stampanti in rete;
- firewall WAWGT30083 per protezione dati;
- . software ambulatorio : Millewin;
- . software aziendali per la gestione delle attività ASLTO3;
- . impianto TVCC videosicurezza con DVR compatto turbo HD con 17 telecamere;
- . 2 Monitor 43 pollici, con PC dedicato, comunicazioni “Sala d’aspetto” amministrativa e clinica.

# ICT

*(Information and Comunication Technology)*

- N°4 access point wireless - fibra internet FTTH 500 mega;
- linea intranet aziendale ASLTO3 + 4 PC dedicati + 2 stampanti multifunzione b/n;
- n°2 stampante multifunzione digitale full colour con interfaccia stampante/scanner di rete;
- n°18 stampanti laser B/N;
- sistema eliminacode Microtouch Visel;
- sistema elimina code a tre cifre con doppia consolle;
- sistema di chiamata vocale PASO per sala attesa;
- UPS Ares 3000 (gruppo statico di continuità).

# ICT

*(Information and Comunication Technology)*

- Centrale Telefonica NS500 Panasonic;
- software Blue's Professional analisi traffico telefonico;
- n°31 apparecchi telefonici Panasonic KX DT546, Temporis 780 e 180;
- n°12 linee VOIP ;
- SIM aziendale dedicata per comunicazioni interne;
- interfaccia cito/telefonica;
- sistema videoconferenza Hikvision 75 pollici in sala riunioni dedicata.

# Popolazione assistita



# **Popolazione assistita**

## **AFT Beinasco**

16.878 pazienti attualmente assistiti  
dai 12 medici di Medicina Generale dell'AFT Beinasco  
in tutte le sue quattro sedi

# Come si accede alla sede AFT Beinasco?

Si accede dagli ingressi pedonali di via Orbassano 2 e di via Orbassano 4 e 6.

Per l'accesso all'interno della struttura ci sono quattro ingressi

<b>INGRESSO</b>	<b>A</b>
<b>INGRESSO</b>	<b>B</b>
<b>INGRESSO</b>	<b>C</b>
<b>INGRESSO</b>	<b>D</b>

# **INGRESSO A**

Segreteria

Ritiro certificazioni cartacee (ricette, esami)

Studi medici (medici di Medicina Generale)

Ambulatori di Psicologia Cure Primarie

Accesso ascensore - elevatore

# **INGRESSO B**

Ambulatorio prelievi

Ambulatorio orientato INDIFFERIBILITÀ'

Ambulatorio orientato CRONICITA'

Ambulatorio orientato VACCINAZIONI

Ambulatorio orientato INFIERISTICO

Sportello PUA

# INGRESSO C

Ambulatori medici

Ambulatorio indifferibilità

Ambulatori vaccinali

Sala riunioni

# **INGRESSO D**

Continuità Assistenziale

Psicologia scolastica

Psicologia delle Cure Primarie

Consultorio ginecologico



# CONSIGLI

# **AMBULATORIO INDIFFERIBILITÀ**

## **Consigli per un corretto utilizzo dei servizi**

- Le richieste pervenute entro le ore 12:00, ritenute non differibili dal nostro personale, vengono inserite nell'ambulatorio dedicato “Ambulatorio delle prestazioni non differibili”, che richiedono la certificazione di assenza dal lavoro.
- Viene richiesto, oltre il nominativo, una reperibilità telefonica che consente al medico eventualmente di contattare il paziente e di valutare la reale indicazione alla visita.
- E' garantita la sola prestazione richiesta come motivazione della prestazione non differibile.

# **AMBULATORIO INDIFFERIBILITÀ**

**Consigli per un corretto utilizzo dei servizi**

URGENZA indica una visita non differibile ai giorni successivi.

EMERGENZA indica una visita che deve essere espletata nell'immediatezza.

*La Medicina Generale garantisce l'URGENZA, mentre l'emergenza deve essere gestita dal 112*

# **AMBULATORIO INDIFFERIBILITÀ**

## **Consigli per un corretto utilizzo dei servizi**

- L'orario dell'ambulatorio, di norma, osserva l'orario 11:00 – 16:00 varia di giorno in giorno e viene comunicato all'atto della prenotazione;
- la prestazione non avviene su appuntamento, ma in fascia oraria dedicata. Pertanto è prevista una attesa che varia a seconda dell'afflusso.

# **AMBULATORIO INDIFFERIBILITÀ**

**Consigli per un corretto utilizzo dei servizi**

Ottenuta la prenotazione si accede direttamente dall'ingresso riferito dal personale (B o C) e si attende in sala di attesa, dedicata solo ai pazienti prenotati per l'urgenza richiesta.

L'ambulatorio orientato urgenze è svolto a turno dai medici titolari

E' consigliato l'accesso con mascherina FFP2.

# **PRENOTAZIONE VISITE** ordinarie e urgenti

## Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Telefonare al 011 3581118 seguendo le indicazioni vocali;
- accesso diretto in segreteria, nelle ore di Front Office;
- *prenotando su slot di agenda disponibile DOCTOLIB*
- **NON è accettata** la richiesta di visita da «messaggistica» di Doctolib;
- Per emergenze rivolgersi al 112



# VISITE DOMICILIARI

Ai sensi del vigente ACN si ricorda che le visite domiciliari sono garantite e gratuite solo per i pazienti che, a giudizio del medico, non sono trasportabili in studio per motivi clinici.

In caso contrario sarà il medico a concordare con il paziente le modalità di accesso per eseguire la visita in studio.

Le visite devono essere richieste, preferibilmente, nella fascia del mattino utilizzando il numero telefonico 0113581118 e sono svolte entro le ore 12:00 del giorno successivo.

E' necessario lasciare un recapito telefonico all'atto della richiesta della visita domiciliare per poter essere eventualmente contattati dal medico per valutare le indicazioni della richiesta.

Le richieste sono accettate esclusivamente se pervenute al telefono.

Si ricorda che le emergenze devono essere gestite dal 112.

# RICHIESTA FARMACI

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Utilizzare la posta interna, cassette di posta nominali per medico titolare, situate all'interno della struttura (ingresso A);
- Connettersi a Doctolib.it, allegando i file di eventuali richieste di medici specialisti;
- la richiesta farmaci in segreteria è accettata solo per richieste di farmaci urgenti.
- Accedendo alla piattaforma [www.doctolib.it](http://www.doctolib.it) (*dalle 8 alle 20 dei giorni lavorativi*)



# RICHIESTA ESAMI

## Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Utilizzare la posta interna, cassette di posta nominali per medico titolare, situate all'interno della struttura (ingresso A);
- rivolgersi direttamente in segreteria.



[Accedendo alla piattaforma www.doctolib.it](http://www.doctolib.it)

*La richiesta di esami viene effettuata solo dietro presentazione di documentazione che ne attesti le indicazioni (a titolo di esempio visita specialistica).*

*Il medico titolare valuta l'appropriatezza della richiesta e se non ritenuta appropriata, avvisa il richiedente.*

*Si invita a non lasciare mai documenti originali, ma solo fotocopie.*

# RICHIESTA FARMACI e ESAMI

## Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

*Si rinnova che secondo la normativa vigente, solo la figura del medico chirurgo abilitato alla professione può prescrivere, suggerire a altro medico, un farmaco o un esame.*

*Quindi non sono prese in considerazioni prescrizioni, se non identificabile (timbro e firma) il prescrittore medico.*

*Non verranno evase richieste di farmaci o esami prescritti da figure professionali non mediche (a titolo di esempio: psicologi, fisioterapisti, biologi nutrizionisti, ostetriche).*

*Tali richieste improprie, oltre a non essere evase, saranno eventualmente inviate agli organi competenti per la denuncia dell'abuso di professione medica (art.348 Codice Penale)*

# **RICHIESTA FARMACI e ESAMI**

## **Consigli per un corretto utilizzo dei servizi**

*Le richieste, comprese quelle di farmaci ed esami vengono evase, di norma, entro 48 ore lavorative (quattro giorni).*

*Qualora il paziente ritenga la richiesta non compatibile con l'attesa di 48 ore lavorative, lo stesso paziente o un suo delegato dovrà presentarsi allo sportello.*

*Il personale valuterà la reale necessità (quindi di non poter attendere il tempo ordinario per la consegna di farmaci o esami) e comunicherà al medico titolare la richiesta o, in sua assenza, al medico presente in struttura.*

*Se la richiesta è ritenuta indifferibile dal personale medico, la prestazione sarà garantita direttamente allo sportello.*

# PRESCRIZIONI RICHIESTE a fine assicurativo

I medici della AFT sono medici convenzionati con il SSN ed operano seguendo le regole prescrittive che servono a garantire l'erogazione delle prestazioni presso le strutture del SSN, nel rispetto dei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) e dei RAO (Raggruppamenti di Attesa Omogenei)

Vi informiamo pertanto che eventuali richieste di modificare delle impegnative a fronte di un mancato rimborso assicurativo, non potranno essere accolte.

Si ricorda che le certificazioni ad uso assicurazione privata prevedono un costo a carico del paziente, in quanto prestazione non prevista dalla convenzione del medico di Medicina Generale con il SSN.

# **RITIRO FARMACI SOLO con TESSERA SANITARIA**

La dematerializzazione della ricetta consente all'assistito di non stampare la ricetta.

Ad oggi, è ancora necessaria la stampa solo di alcuni farmaci, in particolare le benzodiazepine. La ricetta deve essere ritirata direttamente in segreteria, in quanto non spedibile.

Si ricorda che nel Fascicolo Sanitario Elettronico il cittadino può reperire le ricette emesse a suo nome.

# RITIRO FARMACI SOLO con TESSERA SANITARIA

- scegliere le farmacie di fiducia, selezionando su [www.salutepiemonte.it](http://www.salutepiemonte.it) (farmacia abituale) con SPID/CIE (*Carta Identità Elettronica*) o presso il punto assistito dell'Azienda sanitaria locale
- oppure
- scegliere la modalità di utilizzo occasionale, per la quale è necessario essere dotati di uno smartphone certificato (si possono così ritirare i farmaci con tessera sanitaria, autorizzando il farmacista con un semplice click, sempre tramite [www.salutepiemonte.it](http://www.salutepiemonte.it))
  - E' attivo lo sportello «Sp@zio facile» del Comune di Beinasco per supporto ai cittadini all'uso dei servizi digitali.

# **RITIRO FARMACI SOLO con TESSERA SANITARIA**

I cittadini senza SPID e/o senza cellulare (smartphone) possono effettuare gratuitamente la scelta delle farmacie abituali presso i punti assistiti delle Asl oppure certificare il proprio cellulare anche presso le farmacie aderenti

Le modalità per certificare il cellulare (smartphone) sono le seguenti:

1. selezionare il servizio “Ritiro farmaci con Tessera sanitaria” disponibile su [www.salutepiemonte.it](http://www.salutepiemonte.it)
2. esprimere il consenso alla consultazione del Fascicolo sanitario elettronico e certificare il proprio dispositivo (cellulare, tablet, Ipad) con una delle seguenti modalità
  - on line, seguendo le istruzioni fornite dal servizio Ritiro farmaci con Tessera Sanitaria, dopo essersi autenticato con SPID/CIE
  - presso uno dei punti assistiti delle Aziende sanitarie locali (non sono previsti oneri a carico del cittadino)
  - presso una delle farmacie aderenti (sono previsti oneri una tantum a carico del cittadino per le attività di supporto rese).

# RITIRO RICETTE

## Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

in alternativa:

accedere dall'ingresso A, prendere il numero dal totem «gestione code», premendo sul tasto “DISTRIBUZIONE RICETTE” .

Attendere il proprio turno di chiamata dagli sportelli 1, 2 e 3.

L'orario è dalle  
09:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:30

*Il medico titolare valuta ogni richiesta e ne valuta l'eventuale autorizzazione. Se negata la richiesta da parte del medico titolare, verrà data spiegazione della motivazione di mancata emissione della ricetta.*

*Dalla richiesta alla consegna sono previste, di media, 48 ore lavorative.*

# RITIRO RICETTE

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

La prescrizione di farmaci ed esami è autorizzata dal medico titolare esclusivamente se la richiesta rientra nei criteri di appropriatezza e in linea con le attuali normative prescrittive del Catalogo regionale, in vigore da gennaio 2017 e aggiornamento 12/2024.

Si ricorda infine che la normativa concede al medico specialista la possibilità di prescrivere direttamente, con una ricetta dematerializzata, quanto richiede.

# **PRELIEVO SANGUE**

## **Consigli per un corretto utilizzo dei servizi**

- Le richieste di prenotazione di esami presso la sede di Borgaretto, sono accettate esclusivamente in corso di Front Office segretariale o infermieristico;
- al paziente viene rilasciato un documento con la data dell'esecuzione dell'esame e del ritiro referto;
- è necessaria la firma del paziente per il consenso alla lettura dei referti da parte del medico;
- l'accesso al prelievo avviene dalle 07:00 alle 08:45 del lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì;
- il mercoledì dalle 07:00 alle 09:00 sono attivi i prelievi domiciliari;
- il servizio è attivo per la sola popolazione assistita dai medici della AFT Beinasco.

# **PRELIEVO SANGUE**

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Il laboratorio analisi dell'ASL TO3 invia direttamente allo studio medico, in firma digitale, il referto;
- il medico titolare prende visione del referto e, se criticità, avvisa il paziente;
- il ritiro avviene presso la segreteria, consegnando il ticket sanitario pagato, se dovuto;
- la data di ritiro è riportata sul foglio della prenotazione rilasciato al paziente.

# **PRELIEVO SANGUE a domicilio**

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- . Nella giornata di mercoledì sono previsti i prelievi a domicilio a Borgaretto, nella giornata di martedì a Beinasco;
- . il prelievo a domicilio è garantito esclusivamente ai pazienti non trasportabili con i comuni mezzi;
- . la non trasportabilità deve essere certificata dal medico titolare.

# Sito regionale «La mia salute»

≡ la mia **Salute**

ACCEDI



Per utilizzare i servizi de *La mia salute*, accedi con le tue credenziali

ACCEDI



## Prenotazioni Visite ed Esami

Prenota esami e visite mediche direttamente dal tuo computer

Vai al servizio



## Pagamento

Paga il ticket direttamente con la tua carta di credito

Vai al servizio



## Ritiro Referti e Immagini

Ritira on line i referti degli esami di laboratorio e radiologici con relative immagini

Vai al servizio



## Fascicolo Sanitario

Visualizza e gestisci le modalità di accesso alla tua storia clinica

Accedi per usufruire del servizio



## Fascicolo Finanziario

Inserisci, visualizza e gestisci l'elenco di tutte le tue spese sanitarie

Accedi per usufruire del servizio



## Cambio Medico

Effettua on line il cambio o revoca del tuo medico di Medicina Generale

Accedi per usufruire del servizio

# Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open. The active tab is 'Fascicolo Sanitario | Salute Piemonte'. The browser's address bar shows the URL: [salutepiemonte.it/servizi/fascicolo-sanitario?nid=30](http://salutepiemonte.it/servizi/fascicolo-sanitario?nid=30). The page header includes the 'Salute Piemonte' logo and navigation links for 'Cos'è', 'Servizi' (which is underlined), 'Covid-19', 'News', and 'Accedi'. Below the header, there's a large blue banner with the text 'Servizi' and a blue circular icon with two white dots. A link '[Tutti i servizi](#)' is visible. The main content area features a large blue circular icon with two white dots, followed by the heading 'Fascicolo Sanitario'. Below it, a section titled 'Il servizio in due parole' contains text about the FSE and its automatic activation. A grey box contains additional information about the service's availability for all citizens aged 18 and above. To the right, there's a blue button labeled 'ACCEDE' and a link to obtain credentials. A sidebar on the right lists 'Servizi Correlati' such as 'Gestione deleghe', 'Documenti inseriti da te', 'Ritiro referti e immagini', and 'Taccuino delle rilevazioni'. At the bottom, a small window titled 'Gestione Studio' shows a message: 'Ci sono 9 prescrizioni in attesa!' (There are 9 prescriptions pending!). The taskbar at the bottom of the screen displays various icons for system functions like volume, network, and battery status.

## Fascicolo Sanitario

### Il servizio in due parole

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) tiene traccia della tua storia clinica attraverso la **raccolta e l'archiviazione dei dati e della documentazione digitale relativi agli eventi clinici**.

L'attivazione del FSE avviene automaticamente a favore di tutti i cittadini piemontesi maggiorenni, che in ogni caso hanno il diritto di revocare l'autorizzazione o limitare l'accesso ad alcuni soggetti

### Pensato per

Tutti i cittadini piemontesi iscritti al Sistema Sanitario Regionale

### Cosa puoi fare

- consultare in qualunque momento la tua documentazione clinica e **condividerla con i professionisti** che si prendono cura di te

aggiornata al 2 gennaio 2026

Gestione Studio  
Ci sono 9 prescrizioni in attesa!

# Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

- E' necessaria la registrazione ( credenziali SPID, CIE o CNS), consulta il sito

<https://servizi.regionepiemonte.it/catalogo/piattaforma-fascicolo-sanitario-elettronico>

- gestisce, come una cartella clinica, i dati sanitari del paziente e visione delle ricette emesse;
- consente di accedere agli accertamenti eseguiti (a titolo di esempio esami del sangue, radiografie, esito del tampone COVID);
- consente di condividere con il proprio medico curante gli accertamenti.

# PRENOTAZIONE ESAMI

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi regionali

Il paziente con la ricetta dematerializzata può prenotare attraverso il Centro Unico Prenotazione regionale, utilizzando

- linea telefonica

800.000.500

*dalle ore 08.00 alle ore 20.00 da lunedì alla domenica*

- rete internet

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/prenotazione-visite-esami>

- smartphone

*App dedicata CUP Piemonte*

# SPORTELLO ASL

*Le pratiche ASL vengono garantite esclusivamente agli assistiti dei medici della AFT Beinasco*

Orario di apertura: 09:00 - 12:00 (*dal lunedì al venerdì*)

Tempo di consegna della pratica richiesta per esenzioni e protesica: 10 giorni

Prenotazioni visite specialistiche, utilizzando gli applicativi regionali

# **SPORTELLO ASL – scelta medico**

**Sono attive le seguenti possibilità:**

- 1 [www.aslto3.piemonte.it/servizi/medico-di-famiglia-pediatra/](http://www.aslto3.piemonte.it/servizi/medico-di-famiglia-pediatra/)
- 2 Distretto di Orbassano, piazza Generale dalla Chiesa 1
- 3 Casa della Salute esclusivamente presentandosi allo sportello

La richiesta è presa in carico se presenti:

- Documento di identità
- Tessera Sanitaria
- Preferenza del medico
- Recapito telefonico
- Eventuale delega

**Il medico richiesto potrebbe non essere assegnato per le seguenti motivazioni:**

- medico con numero di scelte non più disponibili
- medico che non rilascia il nullaosta (*su disposizione di normativa nazionale, quando il medico che si vuole scegliere lavora all'interno di una Medicina in Associazione o Medicina di Gruppo insieme al medico che si vuole revocare è necessario ottenere dal medico che si intende scegliere il nullaosta. Il medico, a sua discrezione, può rilasciare o negare il nullaosta*)

# **SPORTELLO ASL**

## **PUA (Punto Unico di Accesso)**

Il servizio si rivolge ai cittadini in condizione di non autosufficienza e ai loro familiari, offrendo un punto unico di accesso ai servizi socio-assistenziali, dove è possibile essere accolti, ascoltati e aiutati ad orientarsi nella rete dei servizi disponibili sul territorio.

In particolare si offrono servizi, interventi e informazioni per assistenza domiciliare e cure domiciliari in lungoassistenza, assegni di cura e contributi a titolo di affido, inserimento in struttura residenziale, ricoveri di sollievo, centri diurni, telesoccorso, mensa e pasti a domicilio ecc.

E' necessaria la prenotazione presso la segreteria della AFT sede di Borgaretto

# PAGAMENTO TICKET

il pagamento del *ticket* , quando dovuto,  
può essere effettuato con le seguenti modalità:

- *Punto Rosso (AFT sede di Borgaretto - Ingresso A -)*  
**SOLO CARTE CREDITO e BANCOMAT NON ACCETTATI CONTANTI;**
- *on line sul sito della Regione Piemonte «La mia salute»*  
<https://sansol.isan.csi.it/la-mia-salute/#/pagamenti-sanitari/anonimo/benvenuto>
- *banca San Paolo( solo per chi ha il conto corrente attivo presso la banca);*
- *poste Italiane : C/C 35824101 intestato ASLTO3;*
- *farmacia Comunale Sant'Anna di Borgaretto;*
- *tabaccheria autorizzate.*

# PAGAMENTO TICKET on line

## Vantaggi della procedura:

- velocità di esecuzione della pratica ( circa 2 minuti);
- 24 ore su 24 e 7 giorni su 7;
- invio alla Agenzia delle Entrate (ai fini dei vantaggi fiscali);
- stampa ricevuta;
- possibile utilizzare il link direttamente dal nostro sito medicinadigruppo.it.

# Personale in attività presso AFT sede Borgaretto

## Segreteria

<i>Anna</i>	ARRICIELLO
<i>Sabrina</i>	BENETTI
<i>Chiara</i>	DONATIELLO
<i>Stefania</i>	GIANGRANDE
<i>Marika</i>	INSERRA
<i>Eva</i>	LOMONACO
<i>Caterina</i>	LAGANA'

## Infermeria

<i>Valentina</i>	BALASO
<i>Raffaele</i>	DE MARCO
<i>Giuseppe</i>	GRIPPA

Referente personale amministrativo e infermieristico: *Caterina Laganà*

# Personale in attività presso la AFT

*-sede strutturale Borgaretto-*

## Medici Strutturali

*Valerio* Andretta

*Valentina* Chianale

*Enrico* d'Alessandro

*Ilaria* Gazzaneo

*Angelica* Salvadori

Referente AFT Beinasco  
Sostituta del Referente

*Enrico d'Alessandro*  
*Angelica Salvadori*

# ORARI ambulatori medici

Orario medici sede di Borgaretto via Orbassano 2

aggiornato al 02 gennaio 2026

Dott. Valerio ANDRETTA		Dott.ssa Valentina CHIANALE		Dott. Enrico d'ALESSANDRO	
Lunedì	09:30 – 12:30	Lunedì	09:00 – 12:00	Lunedì	16:00 – 19:00
Martedì	09:00 – 12:00	Martedì	15:00 – 17:00	Martedì	16:00 – 19:00
Mercoledì	15:00 – 18:00	Mercoledì	09:30 – 12:30	Mercoledì	14:00 – 17:00
Giovedì	09:00 – 12:00	Giovedì	15:00 – 18:00	Giovedì	16:00 – 19:00
Venerdì	09:00 – 12:00	Venerdì	16:00 – 19:00	Venerdì	09:30 – 12:30
Dott.ssa Ilaria GAZZANEO		Dott.ssa Angelica SALVADORI			
Lunedì	09:00 – 12:00	Lunedì	14:00 – 17:00		
Martedì	15:00 – 18:00	Martedì	09:30 – 12:30		
Mercoledì	16:30 – 19:30	Mercoledì	09:00 – 12:00		
Giovedì	09:00 – 12:00	Giovedì	09:30 – 12:30		
Venerdì	14:00 – 18:00	Venerdì	16:00 – 19:00		

# FORMAZIONE

Tutti i medici della AFT partecipano ai programmi di formazione obbligatoria organizzati o riconosciuti dall'Azienda Sanitaria Locale.

I medici della AFT partecipano alle iniziative progettuali proposte dall'Azienda Sanitaria Locale quali linee guida, percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali rivolti a pazienti cronici o con particolari patologie.

Lo studio medico è inoltre sede di formazione per i futuri medici di Medicina Generale, secondo le normative di legge vigente.

Gli assistiti potranno incontrare laureati e laureandi in Medicina e tirocinanti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale che, oltre al tirocinio ospedaliero, frequentano l'ambulatorio medico con i medici della AFT.

# Sede di Beinasco «centro»



<https://g.co/kgs/hoXfQF7>

# **SEDE di Beinasco**

CORSO CAVOUR 3 , 10092- BEINASCO (Torino)

## **ORARIO DI SPORTELLO SEGRETERIA**

Tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI'

mattino 10:30 – 12:00

pomeriggio 17:00 – 18:30

# **RECAPITO telefonico**

011/0410020 (4 linee)

Mattino: 9.00 – 12.00 (per richieste visite mediche/infermieristiche)

Pomeriggio: 16.00-18.00 (per informazioni)

# ORARIO medici di Medicina

Orario Aggregazione Funzionale Territoriale (AFT) sede di Beinasco Corso Cavour 3

aggiornato al 2 gennaio 2026

Dott.ssa Nicolina ARRICIELLO		Dott. Alessandro MALATESTA	Dott.ssa Mihaela STANA
Lunedì	10:00 – 13:00	Lunedì	16:00 – 19:00
Martedì	16:00 – 19:00	Martedì	10:00 – 13:00
Mercoledì	10:00 – 13:00	Mercoledì	15:00 – 18:00
Giovedì	15:00 – 18:00	Giovedì	10:00 – 13:00
Venerdì	10:00 – 13:00	Venerdì	10:00 – 13:00
Dott. Federico STROPPIANA			
Lunedì	15:00 – 18:00		
Martedì	10:00 – 13:00		
Mercoledì	16:00 – 19:00		
Giovedì	10:00 – 13:00		
Venerdì	10:00 – 13:00		
<i>La presenza del medico nelle giornate di venerdì, nella fascia oraria del pomeriggio dalle 16:00 alle 19:00, è garantita a rotazione dai medici titolari o da un medico collaboratore.</i>			

# ORARIO infermieri

MARTEDÌ

07:00-09:00 Ambulatorio prelievi

MERCOLEDÌ

10:30-13:30 – 15:00-18:00

VENERDÌ

11:30-13:30 – 15:00-18:00

# VISITE AMBULATORIALI

LE VISITE SONO EFFETTUATE SU APPUNTAMENTO.

Per richiedere una visita dal medico o dall'infermiere telefonare al centralino (0110410020) **dalle 9 alle 12** o utilizzare slot agende Doctolib

Si ricorda che ogni appuntamento si intende per 1 solo assistito.

# VISITE AMBULATORIALI “URGENTI”

In caso di necessità di una visita prima della disponibilità del proprio medico, contattare segreteria tramite il centralino oppure rivolgendosi direttamente allo sportello. Non è utilizzabile Doctolib per questa richiesta.

Qualora venga valutata dal nostro personale un'effettiva indifferibilità della richiesta verrà proposta una visita in giornata che verrà svolta da uno dei medici titolari o da un nostro medico collaboratore.

E' garantita la sola prestazione richiesta come motivazione della prestazione non differibile.

*Tali richieste sono garantite, se pervenute entro le ore 12:00.*

*Si ricorda che le emergenze devono essere gestite dal 112*

# VISITE domiciliari

Ai sensi del vigente ACN si ricorda che le visite domiciliari sono garantite e gratuite solo per i pazienti che, a giudizio del medico non sono trasportabili in studio per motivi clinici.

In caso contrario sarà il medico a concordare con il paziente le modalità di accesso per eseguire la visita in studio.

Le visite devono essere richieste preferibilmente entro le ore 12:00 utilizzando il numero telefonico 0110410020 e sono svolte entro le ore 12:00 del giorno successivo.

E' necessario lasciare un recapito telefonico all'atto della richiesta della visita domiciliare per poter essere eventualmente contattati dal medico per valutare le indicazioni della richiesta. Le richieste sono accettate esclusivamente se pervenute al telefono.

Si ricorda che le emergenze devono essere gestite dal 112.

# **SERVIZIO sportello**

Per garantire un servizio più efficiente vi preghiamo di utilizzare il servizio di sportello per tutte le pratiche che non richiedono un consulto medico di persona:

- RICETTE DI FARMACI GIA' PRESENTI IN CARTELLA CLINICA
- RICHIESTE PER TRASCRIZIONI DI VISITE/ESAMI/FARMACI SUGGERITE DA UNO SPECIALISTA
- REGISTRAZIONE DI ACCERTAMENTI ED ESAMI

Per la richiesta di appuntamenti è preferibile utilizzare la piattaforma Doctolib e in via alternativa il telefono 011/0410020 (dalle 9 alle 12)



Tutte le attività di sportello possono essere svolte telematicamente accedendo alla piattaforma Doctolib [www.doctolib.it](http://www.doctolib.it)

In caso di richieste di farmaci scrivere NOME DI TUTTI I FARMACI E DOSAGGIO.

In caso di richieste specialistiche allegare il REFERTO MEDICO.

Le richieste verranno evase, generalmente entro 48 ore lavorative (4 giorni lavorativi), all'indirizzo di posta elettronica che è stato registrato nella cartella clinica del paziente.

Ad oggi la normativa consente di rendere dematerializzato più del 90% delle prescrizioni, a titolo di esempio la maggioranza dei farmaci e degli accertamenti diagnostici. Sono esclusi i farmaci in fascia C, quindi quelli a totale carico dell'utente (ricetta bianca firmata dal medico) che andranno ritirati presso la segreteria in orario di sportello.

# **POSTA interna**

In alternativa è possibile utilizzare il sistema di posta interna lasciando nella cassetta presente in studio una busta con nome e cognome dell'assistito + nome delle medicine oppure il referto specialistico (non occorre lasciare libretto sanitario).

In tal caso le prescrizioni potranno essere ritirate negli orari di apertura dello sportello **NON PRIMA DI 3 GIORNI LAVORATIVI**

(NB: nel caso il medico non giudicasse appropriata la richiesta, verrete avvisati per iscritto o contattati telefonicamente)

# VARIE

Per la visione degli esami eseguiti vi chiediamo di utilizzare Doctolib o la posta interna (cassetta presente in studio): in questo modo provvederemo in un tempo dedicato alla loro registrazione.

Sarà nostra cura lasciarvi un riscontro per iscritto ed eventualmente contattarvi telefonicamente se fosse necessario un approfondimento.

Per motivi organizzativi e dato l'elevato afflusso di chiamate non siamo più in grado di accettare richieste di farmaci o accertamenti per via telefonica.

Allo sportello è possibile richiedere solo i farmaci urgenti.

Per accedere sportello è necessario utilizzare il sistema di eliminacode presente all'ingresso e attendere di essere chiamati.

I pazienti che hanno già prenotato un appuntamento con il medico NON devono nè prendere il numero nè passare in segreteria, ma accomodarsi nella sala d'attesa riservata ai prenotati (SALA DI ATTESA 2) e saranno chiamati direttamente dal medico al loro turno.

# **PRESCRIZIONI RICHIESTE A SCOPO DI RIMBORSO ASSICURATIVO**

I medici della AFT sono Medici convenzionati con il SSN ed operano seguendo le linee guida e le regole prescrittive che servono a garantire l'erogazione delle prestazioni presso le strutture del SSN.

Vi informiamo pertanto che eventuali richieste di modificare delle impegnative a fronte di un mancato rimborso assicurativo non potranno essere accolte.

# FORMAZIONE

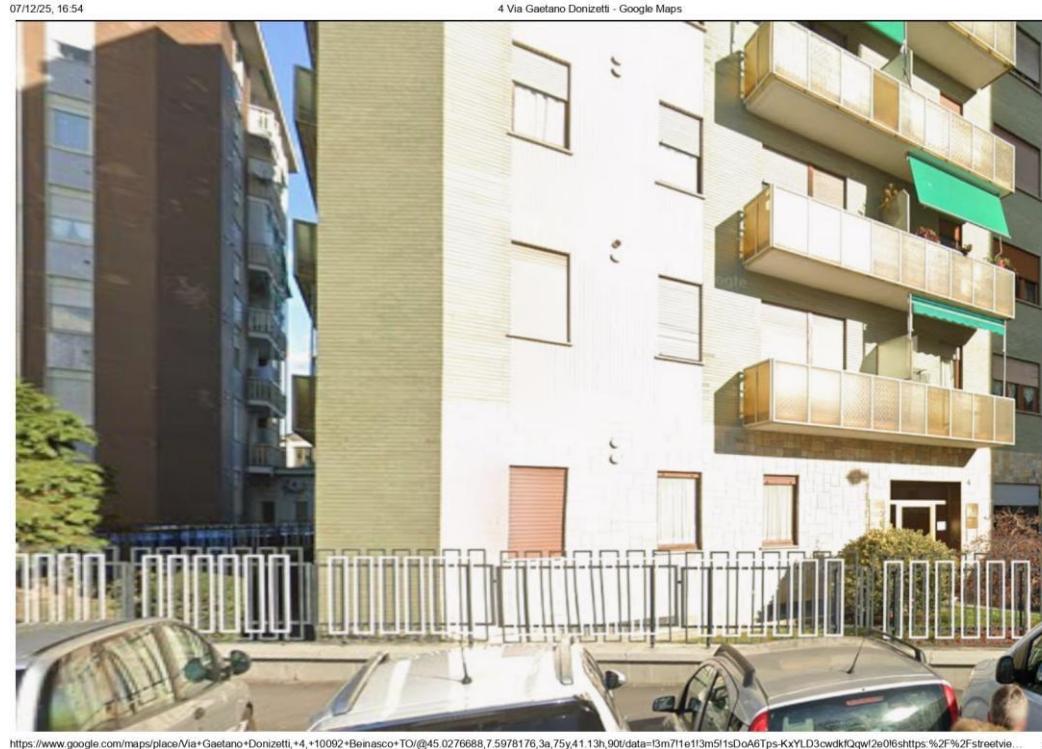
Tutti i medici della AFT Beinasco «centro» partecipano ai programmi di formazione obbligatoria organizzati o riconosciuti dall'Azienda Sanitaria Locale.

I medici della AFT Beinasco «centro» partecipano alle iniziative progettuali proposte dall'Azienda Sanitaria Locale quali linee guida, percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali rivolti a pazienti cronici o con particolari patologie.

Lo studio medico è inoltre sede di formazione per i futuri medici di Medicina Generale, secondo le normative di legge vigente.

Gli assistiti potranno incontrare laureati e laureandi in Medicina e tirocinanti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale che, oltre al tirocinio ospedaliero, frequentano l'ambulatorio medico con i medici della AFT Beinasco «centro»

# Sede di Fornaci



<https://maps.app.goo.gl/D4Rf7WwKQoqBHpPs7>

<b>Dott.ssa Maria Chiara MALANDRINO</b>		<b>Dott. Giovanni MALANDRINO</b>	
Lunedì	12:00 – 13:00	Lunedì	08:00 – 12:00
Martedì	13:00 – 14:00	Martedì	14:00 – 17:00
Mercoledì	11:00 – 12:00	Mercoledì	08:00 – 11:00
Giovedì	13:00 – 14:00	Giovedì	14:00 – 17:00
Venerdì	12:00 – 13:00	Venerdì	08:00 – 11:00

## Ambulatorio

Via Donizzetti 4, frazione Fornaci -Beinasco- Telefono 011349346

# Sede di Borgo Melano

07/12/25, 16:48

1 Via Enrico De Nicola - Google Maps



<https://www.google.com/maps/place/Via+Enrico+De+Nicola,+2,+10092+Beinasco+TO/@45.0189225,7.5794089,3a,75y,204.17h,63.92t/data=!3m7!1e1!3m5!1ssYYy6T2RjeV-bpVMOBTMrAl2e0l6shttps:%2F%2Fstree...> 2/4

<https://maps.app.goo.gl/6tANffY8LpT77sEZ6>

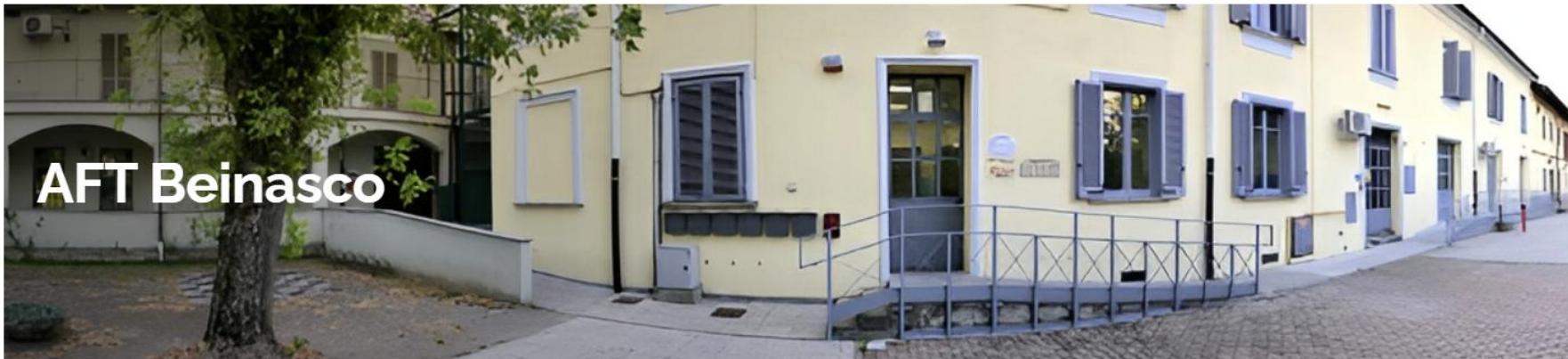
**Dott. Fabio BORNANCIN**

Lunedì	15:00 – 18:00
Martedì	09:30 – 12:30
Mercoledì	15:00 – 18:00
Giovedì	16:00 – 19:00
Venerdì	09:30 – 12:30

Ambulatorio

Via De Nicola 2, frazione Borgo Melano -Beinasco- Telefono 3516729220

Per qualsiasi ulteriore dettaglio e aggiornamento  
invitiamo a consultare il sito **medicinadigruppo.it**

[Home](#)[Orari](#)[Servizi ▾](#)[Domande frequenti](#)[Contatti](#)[Doctolib](#)

# Pagina Facebook



## AFT Beinasco (Aggregazione Funzionale Territoriale)

Gruppo Privato · Membri: 1225



+ Invita

Condividi

aggiornata al 2 gennaio 2026